



P r e e m N o r g e A S

P e r s o n v e r n e r k l æ r i n g

1. Generelt om personopplysninger i Preem Norge AS (Preem)

I Preem verner vi om din personlige integritet. Din tillitt er viktig for oss og derfor ønsker vi alltid å beskytte dine personopplysninger. Nedenfor følger en detaljert informasjon om hvordan vi samler inn og behandler dine personopplysninger, og hvordan du kontakter oss om du ønsker mere informasjon om dette.

Preem ved daglig leder i Norge er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger, med mindre oppgavene (og ikke ansvaret) er delegert.

2. Innsamling av personopplysninger

Preem sitt virksomhetsområde begrenser seg pr i dag til bedriftskunder. Det vil allikevel i noen grad kunne innhentes personopplysninger, i hensikt å identifisere kontaktpersoner. Personopplysninger som Preem kan samle inn og behandle om enkeltpersoner omfatter:

- Kontaktinformasjon slik som navn og adresse, telefonnummer og epostadresse; på personer i relevante stillinger i kundevirksomheter;
- Detaljer om en persons arbeidserfaring og kvalifikasjoner, fødselsdato og førerkort ifm adgangskontroll og transport;
- Om du er innehaver av et enkeltmannsforetak behandles dine personopplysninger med støtte i den avtalen du har med Preem, alternativt Preems interesse i å kunne administrere det avtaleforholdet som foreligger med Preems bedriftskunder.

Personopplysninger kan samles på ulike måter, inkludert:

- Direkte av Preem personell når et forretningsforhold etableres eller gjennom operasjonell virksomhet;
- Fra en tjenesteleverandør eller fra en allment tilgjengelig informasjonskilde (f.eks. nettside) eller fra en arbeidsgiver (f.eks. når en leverandør eller entreprenør oppgir personopplysninger om sine ansatte); eller
- Gjennom Preems nettsider ved at bruker fyller ut personlig kontaktinformasjon

3. Preems nettsider

Webredaktøren har det daglige ansvaret for Preem sin behandling av personopplysninger på Preem.no. Det er frivillig for de som besøker nettsidene, for eksempel å motta nyhetsbrev. Behandlingsgrunnlaget er *samtykke* fra den enkelte, med mindre annet er spesifisert.



Preem AB er Preems databehandler for nettstedet preem.no og leverandør for utvikling og vedlikehold av nettstedet, mens CGI er driftsansvarlig. Opplysninger som samles inn i forbindelse med drift av nettstedet lagres på egne servere som driftes av leverandøren, og her er det er inngått en egen databehandleravtale.

Preem Norge bruker informasjonskapsler, ofte blir kalt cookies, som er en liten tekstfil som lastes ned og lagres på brukers datamaskin når brukeren åpner en nettside. Informasjonskapselen brukes til å registrere hvor brukeren beveger seg rundt på nettstedet. Søk på nettstedet lagrer bare søkeord men ikke andre opplysninger, f.eks. om brukerne.

4. E-post og telefon

E-post og telefon benyttes som en del av det daglige arbeidet for å levere og gjennomføre forretningsmessige krav, og daglig leder har behandlingsansvaret for personopplysninger i denne sammenheng. Samtidig er den enkelte e-post og telefonbruker pålagt ansvar for å slette meldinger som ikke lenger er aktuelle, og minst hvert år gjennomgå og slette unødvendig innhold i epostkassen. Ved fratreden slettes epostkontoene normalt etter 3 måneder, men noen relevante e-poster vil kunne bli overført til kollegaer. Vanlig e-post er ukryptert.

5. Adkomst og ansatte/innleide

Ved inngangsdørene til Preems hovedkontor er det montert et kamera. Bildet av inngangspartiet lagres for å dokumentere eventuelle uautoriserte besøk o.l og vil bli slettet etter 7 dager hvis ikke det er behandlingsgrunnlag for ytterligere lagring. Det er bare behandlingsansvarlig og sikkerhetsansvarlig som har tilgang til denne informasjonen og slik tilgang brukes bare ved behov og det er et behandlingsgrunnlag.

Preem behandler personopplysninger om sine ansatte og innleide for å administrere lønns- og personalansvar. Rettslig grunnlag følger av personopplysningsloven § 8, første ledd og § 8 a), b) eller f) samt § 9 a), b) og f). Dessuten registreres det opplysninger i tilknytning til nøkkeladministrasjon av inn- og utpasseringer og opplysninger om tilgangsstyring i IT-systemet. Opplysningene begrenses til de med reelt behov. Opplysningene utleveres bare i forbindelse med lønnsutbetalinger og andre lovpliktige handlinger. Sletterutiner for personalopplysninger følger regnskapsloven og arkivloven.



6. Særlig om Preems kunder og deling av informasjon

Preems virksomhet retter seg i Norge bare mot bedriftskunder. Vi lagrer informasjon om brukerkonto og kundeforholdet. Dette er opplysninger vi lagrer for å kunne administrere kundeforholdet. Når et firma tidligere har vært kunde hos oss, vil vi kunne beholde kundehistorikk i en periode på inntil 24 måneder slik at vi i fremtiden kan yte god kundeservice og gi relevante tilbud, og fordeler basert på tidligere kundeforhold. Dersom et firma har en brukerkonto hos oss, mottar vi informasjon om kunden fra andre kilder slik som våre samarbeidspartnere, andre kunder og leverandører i forbindelse med markedsføringskampanjer og vedlikehold av adresselister.

Vi gir ikke personopplysninger videre til andre med mindre det foreligger et lovlig eller avtalemessig grunnlag for slik utlevering. Dersom det foreligger et slikt grunnlag vil opplysninger kunne deles med andre der det er relevant for formålene som beskrevet i denne personvernerklæringen.

Vi inngår avtaler med dem vi lovlig deler opplysninger med eller som på våre vegne behandler informasjon, som begrenser adgang til bruk av opplysningene og fastsetter forpliktelser til å følge gjeldende personvernlovgivning.

Preem og tilknyttede selskaper samler inn og registrerer personopplysninger i tillegg til bedriftsopplysninger (inkludert informasjon fra kredittbyrå). Preem er ansvarlig for behandlingen av personopplysninger, og som kunde aksepteres det også at dataene kan bli behandlet og analysert av Preem og samarbeidspartnere for markedsføringsformål. Hensikten med behandlingen er at Preem kan gi målrettede tilbud om Preems produkter og tjenester. Behandling av personopplysninger kan også skje via ulike serviceselskaper, som på Preems vegne håndterer registrering, fakturering og andre administrative oppgaver. Dette gjelder Preems datterselskaper og selskaper som Preem har samarbeidsavtaler med, for eksempel for å utvikle eller tilpasse lojalitetssystem og kundetilbud. I tilfeller hvor en offentlig myndighet krever det, har Preem plikt til å gi ut informasjonen som offentlige myndigheter ber om å få. Personopplysninger kan knyttes til andre registre for å oppdatere og legge til informasjon som er avgjørende for god kundeservice, for eksempel et adresseregister.

7. Særlig om Preem Norge sitt bedriftskort

Preem i Sverige utgir bedriftskort til sine kunder, se særlig om dette her:

<http://preem.se/foretag/vara-kort/foretagskort/priser--villkor/>

<http://preem.se/globalassets/foretag/kundprogram/allmanna-villkor/bilaga-1---information-om-behandling-av-firmatecknares-personuppgifter-foretag.pdf>

Preem i Norge kommer til å utvikle egne kort til egne bedriftskunder, og kommer til å behandle personopplysninger i disse kortene på samme måte som angitt i Preem AB sine retningslinjer.



8. Kunders rettigheter

Ved å skrive til Preem Norge AS Postboks 476, 1327 Lysaker, på e-postadresse: kundeservice@preem.no,

kan enhver kunde begjære innsyn i hvilke personopplysninger som er registrert, og be om retting eller sletting. Kunden kan gjøre en skriftlig henvendelse til Preem hvis det ikke ønskes at informasjonen skal brukes til direkte markedsføring. Kunden har også rett til å få informasjon om hvordan personopplysninger blir brukt, ved en skriftlig henvendelse til Preem.